

經中華郵政登記認爲第一類新聞紙類

中華民國三十二年六月二十八日

第伍零叁號

國民政府公報

國民政府文官處印鑄局印行

國父遺像



國父遺囑

余致力國民革命，凡四十年，其目的在求中國之自由平等，積四十年之經驗，深知欲達到此目的，必須喚起民眾，及聯合世界上以平等待我之民族，共同奮鬥。
現在革命尚未成功，凡我同志，務須依照余所著，建國方略，建國大綱，三民主義，及第一次全國代表大會宣言，繼續努力，以求貫徹，最近主張，開國民會議，及廢除不平等條約，尤須於最短期間，促其實現，是所至囑：

汪主席



辦文件報告表(同附式三)送由主管文書人員與收文核對後會同署名蓋章呈報長官如無未辦文件亦於表內填「無」字

(寅)未辦文件報告表經長官閱後發交主管文書人員保管如已屆預定日期尚未辦出應即填具通告書通告查詢(通告書如附式四)

(三)廢棄不必要之登記簿冊：查各機關對於文件登記除總收發文簿外其他所屬各基本組織之主管處科又各有收發文簿及送稿送簽送印等簿不獨公文重複登記且嫌手續繁瑣此後應力求簡捷廢棄不必要之登記簿冊減少層次登記手續酌留必需簿冊

乙、擬辦文稿

(一)普通文電得由各級主管官審核案情先行決定辦法逕行擬稿呈判凡外來文電除性質重要並無規定先例及章則法令足資援引應先擬具辦法層呈最高長官核奪或逕由最高長官批示秉承辦理外其餘通常文電均由各級長官在主管職掌範圍內依據法令審核案情先行決定辦法逕行擬稿送判俾減少簽手續便利處務

(二)規定不覆轉標準減少擬辦文件查各機關習慣對於到文事實上毋需擬覆者往往亦擬覆文(例如江蘇省政府咨請內政部轉呈行政院轉呈 國民政府核辦之件內政部往往一面轉呈行政院一面咨覆江蘇省政府同時行政院又一面轉呈 國民政府一面指令內政部而內政部又為咨達江蘇省政府一往一覆屢經輾轉)徒費手續紙張嗣後除情形特殊性質重要必須擬覆者外均可不復茲規定標準如左：

(子)上行文

(一)令飭轉行知照或令飭遵辦並未敘明必須呈復者均不必覆

(二)呈奉核示者不再呈復

(三)奉交接辦而必須轉商其他機關者應俟商得結果再行呈復不必先行呈復奉交會辦者亦同

(丑)平行文

(一)各機關通行知照或送(報)請查照(備查)或受委託答復辦理情形以及其他查復並未敘明必需答復者均不置復

(二)各機關請予辦理而必須轉商其他機關者應俟商得結果再行答復不必先復

(三)各機關互相通知所屬基本組織之主管人姓名職掌俾便直接接洽：查公文往復稽延時日動必行文尤涉煩瑣嗣後應將各機關所屬基本組織之主管人姓名職掌分別列表互送存查(如有變更隨時通知)遇有諮詢商討更正以及其他接洽事務時應即直接商談隨時處理

(四)廢棄公文虛套語句務求詳略得宜：為求簡要明瞭以免遲滯及虛套起見特就公文用語語應行改良者分別於次：

(子)接到來文之時期於情況及辦法有關係者起首應敘明文到日期及時刻(例如某年某月某日「或某時」奉 鈞院：

(丑)重要原文字句均應遵守服行者或可為證據者或其事件性質必須全部轉行者應照敘原文如原文不甚重要而可為實施之參考者祇於本文內摘敘其要點及事由但須抄錄原文為附件又原文中列舉多數事件分別責成各機關者應以該機關必須知悉之事件轉行之至於尋常之事件不必照敘原

文或抄錄附件祇於本文內敘明要點及事由

(寅)事由以簡明為要無關緊要之語句不必摘入非必要時不可用「內開」「等因等由等情」「理合」「合行」「相應」「除外」等字樣

(卯)摘錄來文或照錄全文內已有檢同原件之字樣則等因(等由等語)下不必再用計附○○○件等字樣

(辰)奉令前因(准咨前由據呈前情)等語句非必要時不可用(已)「呈件均悉准予留備查考此令」之下不得再用「件存」之字樣

(午)「為荷」「兩字可不用即勿用(例如咨復查照則查照二字下可不必用「為荷」之字樣)

丙、發繕

(一)以公報代替須行公布之發文：由 國民政府統一發行公報隔兩日出版一次分寄所屬機關所有各部會各項須行公布之公文得由主管長官酌量於稿面註明隨時送登上項公報公布此外凡奉 國民政府訓令應即轉行之普通文件已事先由 國民政府官處登入公報者即可不再行文或於轉行時祇列該件「已登某期國民政府公報」不再抄發附件或抄錄全文

(二)油印例行公文節省繕校手續：查各機關頗多固定例行之公文不必再有擬稿繕稿等手續應擇例行公文中體例相同者預先油印若干份遇有此項公文時即可按期填寫送稿印發以節省繕校等手續

(三)公文之附件：公文附送之文件如須收文機關分行者原送機關應按分行之數目代為印就若干份隨文附送以免收文機關再行轉寫之煩瑣

丁、校對與用印

(式片卡導指)



(二)案由卡片 此種卡片專寫歸檔文件之案由卷號及附件等其式樣如下：

(二)校對員監印員蓋章辦法：查校對與監印同為職務之一種與主稿員及收發員等情形相同繕正公文上收發員主稿員既不蓋章則校對員監印員除應於原稿上簽名蓋章以明責任外對於繕正公文不必加蓋名章以省手續

戊、歸檔

(一)管理檔案改用卡片登記：查卷宗歸檔簿冊檢查次數過多即易損壞而案由字句亦不便更換為便於保存及多數人能以同時登記起見應即改用卡片登記茲將編製及用法規定如左：

(子)編製 卡片分為二種

(一)指導卡片 此種卡片專寫分性質類之細目與機關及分地點內之名稱其式樣如下：

案 名				備 考
日期	(年月日) 起	(年月日) 止		
現存	目	類		
移存	總 檔	案 室		

(丑)用法 凡填寫之卡片用卡片目錄櫃貯存保管如需調閱何類案卷即於何類卡片檢查類目卷號依所查得之類目卷號向存貯該類之卷櫃內將該類目卷號盒打開調取至於欲知其機關與本機關發生過何種案件可按某地點名稱檢查地點分類卡片即能詳悉

(寅)改進 上項卡片歸檔各機關應酌量財力次第改進逐漸推行以期實現而利檢查

(二)保管年限：關於案卷保管應依其性質之輕重分爲定期保存與永久保存兩種茲特定其原則於次

(子)永久保存

(一)凡關於法規章則會議紀錄地籍計劃掌故史料褒獎榮典銓敘考績人事登記立案註冊契約帳據重要簿冊供狀判決訴願及終身卹金養老金(均於二十年後尚須查考者)暨含有法規性質之命令通告足爲例規佐證者屬之

(丑)定期保存卷

(一)二十年保存卷 各機關認爲有連續性質留待二十年內參考而毋須永久保存之重要文書帳簿等屬之

(二)十年保存卷 各機關處理之次要事項須於十年留備參考之案卷屬之(如國府各院部會之往返文書及統計材料一次卹金之類)

(三)五年保存卷 關於一時期間處理之普通事項須於五年內留待參考之案卷屬之

(四)一年保存卷 關於尋常交際通函之類確無保存之時間性者屬之

(寅)以上兩種原則僅屬大綱至於保存年限之久暫仍應由各機關斟酌情形妥爲規定呈報備查

(卯)文稿保存年限由各機關主稿科長於辦理時在文稿左下角蓋戳標明

(辰)文稿保存年限之起算日期以該案辦結後翌年之一月起算

(巳)凡應銷毀之案卷應由主管檔案人於每年十二月上旬分別檢出填具詳表呈請主管科審核後分送各級主管處所加註意見送請最高長官核定彙列一表呈請行政院核示遵辦

四、關於公文用紙爲力求簡捷起見應加以改革如下

(甲)甲種公文紙及稿面：此種公文紙專備必不可以短簡之重要公

文用（卽內政部擬定之格式曾於民國三十一年六月二十日呈奉行政院令准照辦並由內政部錄令檢同改良公文用紙式樣咨行各部會各省市參考酌量辦理在案）（另附格式及說明）

（乙）乙種公文交紙（呈文）：此種公文紙專備對一個上級機關簡短呈報用（另附格式及說明）

（丙）丙種公文紙（指令）：此種公文紙專備對一個下級機關簡要指示用（另附格式及說明）

（丁）丁種公文紙（簡短簽呈）：此種公文紙專爲迅速便利向上級機關請示候批用（另附格式及說明）

五、關於公文傳遞爲力求擷節起見應加以改革如下

(甲)公文重量：除重要特長及有附件之公文外普通公文每件公文紙連同公文封合計之重量以二十公分爲度（即二十格蘭母與普通平信同）

(乙)公文寄法：除重要必須掛號公文外普通公文一概不掛號按照平信寄遞

(丙)公文封上印信：除機要公文外普通公文封套外面不蓋印以省因印掛號之費用

(丁)快遞公文：除有時間性之公文必須快遞外普通快郵代電一律改用平寄或平快

六、本辦法如有未盡事宜得隨時修正之
七、本辦法自 行政院公布之日施行

(附式一) 收文簿式

						號	字
						類	分
						別	文
日	月	日	月	日	月	日	到文
						或人	來文機關
						名	關
						事	由
						件	附
						處章	收所
						發出	復年
						別文	復及
						數號	歸年
						檔	備
						日	考
							備

(附式二) 發文簿式

						號	字
						類	分
						別	文
日	月	日	月	日	月	日	月
						或	發
						人	仕
						名	機
							關
							事
							由
						件	附
						數	文
						號	收
						檔	歸
						日	年
						室	檔
						案	蓋
						章	章
						考	備

第五〇三號

(附式三)未辦文件報告表式

未辦文件報告表
(自 年 月 日起至 年 月 日止收到緊急普通文件)

交到月日	來文號數	來文機關或人名	案由	未辦理理由	預計月日
月 日	字 號				

主司長(簽名蓋章) 承辦人員(簽名蓋章)
(附式四)未辦案件通告書式

未辦案件通告書					
案由	來文機關	收文日期		預計月日	主司長管處蓋章
		月 日	收文字號		
1		月 日		月 日	
2		月 日		月 日	

主管文書人員(簽名蓋章)

甲種公文紙格式

事由	擬辦	決定	辦法	機關名稱	文別	字第	中華民國 年 月 日

說明

- 一、凡咨函訓令指令批示均照本件公文用紙至其區別處即在文別欄內註明
- 二、用印即蓋在文別欄下年月日處
- 三、本件公文用紙尺寸大小仍與原來公文用紙尺度相符以便裝訂惟將文心十行改為十二行以資節省
- 四、總長一五公分
總長二二·五公分
事由欄二·六公分長二·三公分
事由欄下每項欄〇·八七公分長一四·五公分
附件欄二·六公分長一〇·〇公分
附件欄下每項欄二·六公分長四·七公分
擬辦欄二·六公分長二·三公分

10 9. 8. 擬辦項下二·六公分長二〇·二公分
決定辦法項下長闊與擬辦及擬辦項下相等
機關名稱欄二·四公分長七·八公分

甲種公文稿面格式

稿關機某某府政民國

事由					部長次長				

13 12 11 文別欄二·四公分長一·八公分
字號欄二·四公分長一·二·九公分(年月日同一項)
空白四項每項欄一·二公分長二·五公分

說明

- 一、原定稿面第一二兩條為文別及送達機關類別附件等四欄今為節省紙張地位起見擬將文別及送達機關兩欄移於稿面上端例如內政部稿後加函江蘇省政府則文別及送達機關已在其中矣類別擬另蓋戳記附件在文後已有登載不必再列故擬將稿面第一二兩格完全刪去而將事由一欄移上
- 二、稿面年月日下列各欄除交辦簽核實際上多未登載擬予刪去外其餘收文發文檔案三欄移列左首文邊俾以剩餘地位添加稿心四行以昭實用
- 三、本件公文用紙尺寸大小仍與原來公文用紙尺寸相符以便裝訂惟於

四、

1. 稿面增列稿心四行稿後十行改為十二行
- 總長一五公分
總長二二·五公分
事由欄二·六公分長一·八公分
事由欄下每項欄一·〇公分長三·二公分
總書至科員每項欄一·五公分長七·一公分
年月日項欄七·五公分長一·二公分
擬稿至封發每項欄一·二公分長八·二公分
空白四項每項欄一·二公分長二·三公分

甲種公文紙(呈文)格式				乙種公文紙(呈文)格式			
中華民國 年 月 日 發文				中華民國 年 月 日 發文			
字第 號				字第 號			
(稱名關機文收寫) 呈 (稱名關機文發印)				(稱名關機文收寫) 呈 (稱名關機文發印)			
(具呈機關長官銜署名蓋章)				(具呈機關長官銜署名蓋章)			
(正印)				(正印)			
法辦定決辦擬由事				法辦定決辦擬由事			
(聯二第)				(聯二第)			
辦核關機文收請送聯此				辦核關機文收請送聯此			
字第 號				字第 號			
中華民國 年 月 日 發文				中華民國 年 月 日 發文			
繕寫				繕寫			
(斜印)				(斜印)			
查存關機文發由聯此 稿主科				查存關機文發由聯此 稿主科			
(聯一第)				(聯一第)			
司				司			
次長				次長			
(判行)				(判行)			
部長				部長			
秘書(覆核蓋章)				秘書(覆核蓋章)			
參事(覆核蓋章)				參事(覆核蓋章)			
科長(核稿蓋章)				科長(核稿蓋章)			
科員(擬稿蓋章)				科員(擬稿蓋章)			
國民華中				國民華中			
年 年 年				年 年 年			
月 月 月				月 月 月			
日 日 日				日 日 日			
核稿				核稿			
封印				封印			
發				發			

乙種公文紙(呈文)格式說明

- 一、乙種公文紙專備對一個上級機關行文及文字簡短(如呈請存查備案或存轉之件)不須虛費長頁呈文紙張之呈文而用除分呈公文不能適用外餘應儘量利用上項公文紙藉以節省文稿底面等不必需之糜費
- 二、發文機關擬稿判行後即可交由繕校人員繕寫印發藉增效率
- 三、乙種公文紙大小以六號毛邊為度而長二十八公分而寬四十公分除四週各加紅邊欄格外(如附式)框格內均不劃分紅格行數多寡臨時酌定藉便伸縮至格長約占二十一公分格寬每聯約占十五公分
- 四、乙種公文紙第一聯稿內「事由」及「判行」等欄總寬度應占該聯全稿三分之二備作起稿之用第二聯文內印就之「事由」「擬辦」「決

定辦法」各欄總寬度應占該聯全文面三分之一其餘三分之二備作繕正文之用

- 五、第一聯稿底由發文機關存查第二聯正文由發文機關繕發
- 六、第一第二兩聯騎縫處字號上由發文機關蓋印(斜蓋)第二聯末尾年月日上由發文機關蓋印(正蓋)
- 七、第二聯末尾由發文機關長官繕具銜名蓋用官長或名章
- 八、第一聯稿眉右半邊橫印發文機關名稱末尾印「稿」字第二聯文眉右半邊橫印發文機關名稱左半邊填寫收文機關名稱中間加蓋「呈」字如式
- 九、乙種公文紙以部稿舉例故格式內列有「部次長」名稱如係其他機關可依此類推並就各該機關長官職員之職銜自行印製

丁種公文紙(簡短簽呈)格式

發呈 中華民國 年 月 日	
事由	附件
(具簽長官署名蓋章)謹發	
(印)	
中華民國 年 月 日	字第 號
批	案請示遵由
二	簽還附件 件
三	中華民國 年 月 日
簽	字第 號
存	(印)
根	具簽長官(鈐行)覆核長官(蓋章)核稿長官(蓋章)擬稿員(署名蓋章)

(批核官長機關最高管本呈送聯此)

(備呈還批核機關最高管由此)

(查存稿擬機關簽由聯此)

丁種公文紙(簡短簽呈)格式說明

- 一、凡各機關有需向本管最高機關長官(如各部會對於各該主管院院長或各部會所屬機關對於各該主管部會長官之類)請示之案件其事實簡單文不冗長或例應候示而累用呈文又微嫌煩瑣遲緩者均改用上項三聯簡短簽呈紙以圖敏捷而資節省
- 二、第一聯「簽呈」(蓋小官章後)及「批示」第二聯「批迴」均由具簽呈機關一併送呈本管最高機關長官核閱如有附件連同附件一並呈核本管最高機關長官在「批示」欄核批後發交本機關秘書室或祕書在第二聯「批迴」欄內照錄原批蓋印發還原簽呈機關遵辦第一聯簽呈及「批示」則留存本管機關主管部份存查至第三聯「簽呈存根」備由具簽機關擬稿之用仍存原機關候批
- 三、第一聯「簽呈」兩字下「年月日」及第二第三兩聯聯縫處之「年月日」均由具簽機關填寫第一第二兩聯及第二第三兩聯聯縫處數存根下簽呈號數亦由具簽機關編號填寫惟第一第二兩聯聯縫處「年月日」則由本管最高機關錄批時填寫
- 四、第二第三兩聯聯縫處數上由具簽機關蓋騎縫印(斜蓋)第一第二兩聯聯縫處「年月日」上由本管最高機關蓋騎縫印(斜蓋)
- 五、簽呈存根內「具簽長官」「覆核長官」「核稿長官」「擬稿員」職銜均由具簽機關依據各該機關組織內職官名稱自行印製第一聯簽呈末尾由具簽機關長官署名(並寫全銜)蓋章
- 六、簽呈紙總長二十八公分總寬五十五公分第一聯簽呈格長二十四公分格寬二十公分其中「批示」一欄格寬應占五公分其餘作簽呈格用第二聯批迴格長二十四公分格寬十公分第三聯簽呈存根格長二十四公分格寬十五公分

公函封式(正面)(呈、咨、令等尺寸仿此、格式仍照舊制)

中華民國 年 月 日
公 啓
某 某 緘

公函封式(背面)

中華民國 年 月 日

擇要施行公物消費及管理大綱三十二年六月二十四日行政院公布

一、政府為適應戰時經濟體制使各機關所需公物之購買與管理得免糜費而資周密起見特制定本大綱

二、實行集中購買制

甲、為避免現行分散購買制下精力及經濟之濫費與重複各機關應依本大綱聯合籌擬集中購買制度設立集中購買機構以收通力合作整齊劃一節省經濟之效果

乙、集中購買應有嚴密之限制其限制方式應採用招標與估價兩項辦法茲列舉於左：

(子)凡購買公物其價款數目超過某種限度以上之大宗物品應即採用招標之方法登報列舉物品名稱件數樣式及最低價格等總各商自來投標取具標單貨樣定期開標選擇適當及價格最低之標商令其承辦

(丑)凡購公物並未超過一定限度之小宗購置或為適應緊急需要之物品不宜採用招標方法者應即採用估價方法先由經辦人員前往各商號詢問價目及式樣取具三家以上估價單分別審定即就各家估價單中選擇價廉物美而適用者購辦之

前項招標及估價兩項之標準應先由各機關共同商定價款一定之限度劃分大宗與小宗

三、建立完密管理制度

- 甲、為防範各機關領用公物人員請領時求多美之積習領用後難免妄費濫用損毀之流弊及庶務管理人員應付困難起見各機關應即擬具完密管理制度各自設立公物管理委員會由各機關所屬各主管(如署司局處科等)各派委員一人共同組織之專司監督保管驗收配發等事宜
- 乙、完密管理制度應有一定之分配各機關公物管理委員會應分設「驗收」、「配給」、「保管」三部各專責成至各部份應加注意之點茲規定如左：
- (子)驗收 驗收部份應置物品清單以清冊為根據俾與購物機關之購貨簿及用物處所之領物簿互相對證並注意各項物品有無錯誤購貨機關送到之物品由會內各委員共同監視逐項驗收並注意有無偷減等情事
- (丑)配給 會內負責人員應簽發各請領處所之請領單如對請領單認為有誤費濫等疑義可即修正或批駁並通知請領處所查照更正請領單如經該會負責人員簽發後即由請領處所持向各該機關存貨之倉庫領取核准之物品並可先按各該機關人員之多寡需用之數量事先購妥按時配給
- (寅)保管 各機關所有應用之物品不外「設備」、「器具」及「消耗用品」三大類管理委員會對於各項設備應力加監護以防其毀壞可以移動之器具應妥為保管以防其散失一

切消耗之用品應規定定期之配給按時核發以防其虛糜至於保管器具應由管理委員會備具詳細器具清冊隨時稽核查對並於器具上各印(或各釘)各該機關標記名稱及號數

四、以上各項應由各機關擇要試辦並先從紙張試辦之候施行有效時再逐漸推廣次第實施

五、各機關應施行公物消費及管理之組織規程辦事細則由各機關自行訂定呈報行政院備案

六、本大綱自 行政院公布之日施行

駐外使領人員請假規則 三十二年六月十八日外交部公布

第一章 總則

- 第一條 駐外使領人員請假分在任請假與請假回國二種
- 第二條 本規則所稱駐外使領人員係指駐外使領館組織條例第二條第四條規定人員及使領館主事學習員而言使領館員及其他服務人員除回國請假外對於本規則其餘各條亦適用之
- 第三條 本規則所稱館長係指大使館大使公使館公使代辦使館代辦總領事館總領事領事館領事副領事館副領事而言
- 第四條 本規則所稱請假期以日計者係除去例假及星期日計算
- 第五條 請假計分左列各項
- 一、事假 因事請假每三個月以九日為限
- 二、病假 因病請假三日以上者須將醫生證書或藥方附呈每年合計以四十日為限
- 三、婚喪假 因本人婚嫁請假不得逾十五日因父母及配偶之喪葬假不得逾二十日

第六條

四 生育假 女職員因生育請假者以二個月為限凡請假人員除在前條規定期限以內免扣薪費外逾期按日照扣但有特殊情形經外交部核准免扣薪費者不在此限

第七條

第三章 請假回國

駐外使領人員在外服務滿三年以上者得給假三個月滿四年以上者得給假四個月滿五年以上者得給假六個月滿六年以上者得給假八個月滿七年以上者得給假十個月滿八年以上者得給假一年其往返川費均由部核給

上項所稱服務係指連續未間斷而言其已間斷請假回國者自銷假後之日起算

前項服務已屆規定年限之人員應准假期以一次為限不得分期請假

第八條

駐外使領人員在外服務未滿規定期限遇有下列各情形之一得呈請自備川費准假回國

一、本人重大疾病

二、回國結婚

三、遭父母及配偶之喪

前項請假回國人員應聲敘事由日期館長選呈外交部核示館員應呈由館長轉呈核示

第七條任滿准假回國及第八條因事請假回國其來回必須程期不作假論程期另訂之

凡任滿准假回國人員及因事請假回國人員自離館之日起停止出動費只支本俸

前項離館日期及回館銷假日期應由各該館呈部查核

第四章 懲戒

國民政府令

三十二年六月二十二日

特任龐炳勳為陸軍第二十四集團軍總司令此令

特任孫觀元為陸軍第二十四集團軍副總司令此令

令

主 席 汪 兆 銘

國民政府令 三十二年六月二十三日

茲修正國民政府參事處組織條例第二條條文公布之此令

修正國民政府參事處組織條例第二條條文（見法規欄）

國民政府令 三十二年六月二十三日

盧用川金履生林濟川陳見國譚培榮均給予五級同光勳章此令

國民政府令 三十二年六月二十三日

軍事委員會總務廳同上校祕書劉金銘呈請辭職劉金銘准免本職此令
任命王震李啓開爲軍事委員會總務廳政訓司上校科長此令

立法院	主席	汪兆銘
兼行政院	席	汪兆銘

國民政府令 三十二年六月二十三日

兼行政院院長汪兆銘呈准軍事委員會委員長長函爲軍事委員會總務廳軍事報道室少校股員邵南另有任用請免本職應照准此令
兼行政院院長汪兆銘呈准軍事委員會委員長長函請任命姜軼才爲軍事委員會總務廳政訓司中校科員吳學成周春來爲軍事委員會總務廳政訓司少校科員周得智爲軍事委員會總務廳總務司中校科員邵南爲軍事委員會總務廳軍事報道室中校祕書應照准此令

兼行政院	席	汪兆銘
兼行政院	席	汪兆銘

國民政府令 三十二年六月二十三日

兼行政院院長汪兆銘呈准軍事委員會委員長長函據軍事參議院院長蕭叔宣呈請任命李兆魁爲軍事參議院軍事廳中校科員叢莽爲軍事參議院總務廳少校科員應照准此令

兼行政院	席	汪兆銘
兼行政院	席	汪兆銘

國民政府令 三十二年六月二十三日

軍事參議院上校高級副官周思洪另有任用周思洪應免本職此令
任命周思洪爲軍事參議院少將參議此令

兼行政院	席	汪兆銘
兼行政院	席	汪兆銘

國民政府令 三十二年六月二十三日

兼行政院院長汪兆銘呈據內政部部长陳羣呈爲內政部科員李炳文呈請辭職請免本職應照准此令

兼行政院	席	汪兆銘
內政部長	陳羣	汪兆銘

國民政府令 三十二年六月二十三日

兼行政院院長汪兆銘呈准軍事委員會委員長長函據調查統計部部長李士羣呈請任命陳尉鈞爲調查統計部政治警衛總署中校股長陳倚樓爲調查統計部政治警衛總署少校股長應照准此令

兼行政院	席	汪兆銘
兼行政院	席	汪兆銘

國民政府令 三十二年六月二十三日

陸軍編練總監公署教導團軍官隊上校隊長郭復生另有任用郭復生應免本職此令
任命馬榮武高鶴飛齊家楨爲軍事委員會參贊武官公署中將參贊武官王允聖劉質初韓振華爲軍事委員會參贊武官公署少將參贊武官郭復生趙悅興爲軍事委員會參贊武官公署上校參贊武官此令

兼行政院	席	汪兆銘
兼行政院	席	汪兆銘

國民政府令 三十二年六月二十四日

茲修正信託公司暫行條例第三條第五條第六條條文公布之此令

兼行政院	席	汪兆銘
兼行政院	席	汪兆銘
兼財政部	席	汪兆銘
兼財政部	席	汪兆銘

修正信託公司暫行條例第三條第五條第六條條文（見法規欄）

國民政府令 三十二年六月二十四日

茲修正省市銀行暫行條例第六條條文公布之此令

修正省市銀行暫行條例第六條條文（見法規欄）

國民政府令 三十二年六月二十四日

兼行政院院長汪兆銘呈請任命陳天任為行政院編纂廳廳長此令

國民政府令 三十二年六月二十四日

立法院院長陳公博呈請任命張正吟署立法院科員廳廳長此令

國民政府令 三十二年六月二十四日

特任龐炳勳孫魁元為軍事委員會委員此令

國民政府令 三十二年六月二十四日

任命沈德驥為內政部縣政人員訓練所所長此令

國民政府令 三十二年六月二十四日

任命王光祖署實業部專員此令

國民政府令 三十二年六月二十四日

主	兼行政院院長	汪兆銘
兼立法院院長	陳公博	周佛海
兼財政部部長		

主	兼行政院院長	汪兆銘
立法院院長	陳公博	

主	兼行政院院長	汪兆銘
立法院院長	陳公博	

主	兼行政院院長	汪兆銘
內政部長	陳兆銘	

主	兼行政院院長	汪兆銘
實業部長	梅思平	

兼行政院院長汪兆銘呈請司法行政部部長羅君強呈請任命馮澤閣都文瑞為司法行政部調查署科長姚肇安署司法行政部調查署科員應照准此令

國民政府令 三十二年六月二十四日

任命陳恩普為司法行政部刑務署署長李仰周為司法行政部保護司司長仍兼參事王憲署司法行政部專員江磐為司法行政部參事此令

國民政府令 三十二年六月二十四日

任命顧心梅為糧食部技監尹以宜署糧食部管理司司長王復生署糧食部增產司司長此令

主	兼行政院院長	汪兆銘
糧食部長	顧寶衡	

國民政府令 三十二年六月二十四日

兼行政院院長汪兆銘呈請宣傳部部長林柏生呈請任命梁慶雲署宣傳部專員鄭青驤署宣傳部科員應照准此令

主	兼行政院院長	汪兆銘
宣傳部長	林柏生	

國民政府令 三十二年六月二十四日

兼行政院院長汪兆銘呈請軍事委員會委員長函據中央陸軍軍官學校呈請任命楊漢為中央陸軍軍官學校政治訓練處中校科長戴盛熙為中央陸軍軍官學校醫務處中校軍醫張仲瑾秦禮和為中央陸軍軍官學校醫務處軍醫院少校軍醫應照准此令

主	兼行政院院長	汪兆銘
兼行政院院長	汪兆銘	

國民政府令 三十二年六月二十四日

中央陸軍軍官學校教務處築地組上校教官唐崐另候任用戰術組上校戰術教官秦在公崔履坦另有任用唐崐秦在公崔履坦均應免本職此令
兼行政院院長汪兆銘呈准軍事委員會委員長蔣中正據中央陸軍軍官學校呈為中央陸軍軍官學校政治訓練處中校科員楊漢另有任用請免本職應照准此令

主 兼行政院院長 汪兆銘
行政院院長 汪兆銘

國民政府令 三十二年六月二十四日

陸軍編練總監公署同上校外事務處周齊彰教導團上校團附葉晃教導團總務組上校組長張晉笙均呈請辭職周齊彰葉晃張晉笙應免本職此令
兼行政院院長汪兆銘呈准軍事委員會委員長蔣中正據陸軍編練總監公署教導團中校團附李偉漢教導團總務組中校組員馮書城醫務組少校軍醫張煥文均呈請辭職請免本職應照准此令
任命劉旭之為陸軍編練總監公署教導團總務組上校組長此令

主 兼行政院院長 汪兆銘
行政院院長 汪兆銘

國民政府令 三十二年六月二十四日

兼行政院院長汪兆銘呈准軍事委員會委員長蔣中正據陸軍編練總監公署總務處中校科員徐少坪均另有任用請免本職應照准此令
徐安瀾彭錦章徐亮參謀處中校科員梅守仁少校科員徐世鈺李龍軍需處中校科員尹柏恆少校科員徐少坪均另有任用請免本職應照准此令

主 兼行政院院長 汪兆銘
行政院院長 汪兆銘

國民政府令 三十二年六月二十四日

兼行政院院長汪兆銘呈准軍事委員會委員長蔣中正據首都警備司令李福一呈請任命王志民為首都警備司令部軍法處同中校軍法官李寶祥為首都警備司令部軍醫處少校醫官應照准此令

主 兼行政院院長 汪兆銘
行政院院長 汪兆銘

國民政府令 三十二年六月二十四日

兼行政院院長汪兆銘呈准軍事委員會委員長蔣中正據陸軍編練總監公署教導團總務組中校組員應照准此

令

國民政府令 三十二年六月二十四日

任命張瀛曾徐公美龍英傑康雨亭為社會福利部參事邵希廉為社會福利部振務局長曹祝珊為社會福利部振務局處長高天民署社會福利部振務局處長此令

主 兼行政院院長 汪兆銘
行政院院長 汪兆銘

主 兼行政院院長 汪兆銘
社會福利部部長 丁默邨

國民政府令 三十二年六月二十四日
特派余天休為全國經濟委員會委員此令

主 兼行政院院長 汪兆銘
行政院院長 汪兆銘

訓令

國民政府訓令 第二百九十八號 三十二年六月二十三日

令 行政院
監察院

據本府文官處簽呈稱：

「准中央政治委員會秘書處中政祕字第二七〇八號公函開：『案奉 主席交下行政院三十二年六月八日政字第五四一號呈一件，據教育部呈，據國立師範學校卸任校長馮懋君呈，為三十二年度三、四、五、三個月學生膳費共計溢支六千七百五十四元六角九分，擬流用一月至五月份經費節餘，不敷之數，請在三十二年度經費節餘項下動支一案，轉呈核示由，並奉諭：『照准。』等因；相應錄抄附原呈及附件函請查照轉陳，分令行政監察兩院分別轉飭教育財政審計等部知照。』等由；理合簽請鑒核。」
等情；據此，自應照辦，除分令外，合行抄發原附各件，令仰該院轉飭財政教育兩部知照。此令。

計抄發原附抄行政院原呈一件概算書一份

國民政府訓令 第二百九十九號 三十二年六月二十三日

據本府文官處簽呈稱：

「准最高國防會議秘書處高祕字第二三六號公函開：『案准中央政治委員會秘書處檢送奉交行政院呈，據內政教育兩部會呈，擬請設置國史館，附具國史館組織條例草案呈核一案，經飭據本院秘書處先行召集該兩部會同商討，簽具意見呈復，並據該兩部編具國史館經費各費支出概算書會呈到院，經提交第一六五次院會決議，呈中央政治委員會，錄案呈請鑒核，等情；當經陳奉主席提交最高國防會議三十二年六月十日第一七次會議討論，決議：『國史館改為國史編纂委員會，直隸國民政府，指定主任委員一人，委員四人，經費每月在三萬元以內，』等因；並經記錄在卷，相應錄案抄同原呈及附件函達，至希查照轉陳辦理。』等由；理合簽請鑒核。」

等情；據此，除分令國史編纂委員會主任委員陳羣憲知照外，合行令仰該院主任委員遵照辦理。

此令。

國民政府訓令 第三百號 三十二年六月二十三日

據本府文官處簽呈稱：

令行政院
監察院

主 兼行政院院長 席 汪 汪
兼行政院院長 汪 兆 銘

「准中央政治委員會秘書處中政祕字第二七一四號公函開：『案奉主席交下行政院三十二年六月四日院字第二六九號呈一件，據內政部呈，為安徽省警務處購發所屬各局所長警領肩臂章，估需二萬〇五十七元，擬在處存三十一年度各屬警費節餘項下動支一案，轉呈核示由，並奉 諭：『照准』等因；相應錄案抄附原呈及附件函請查照轉陳分令行政監察兩院分別轉飭內政財政審計等部知照。』等由；理合簽請鑒核。」

等情；據此，自應照辦，除分令外，合行抄發原附各件，令仰該院轉飭內政財政兩部知照。

此令。

計抄發原附抄行政院原呈一件概算書及數目表各一份

國民政府訓令 第三百〇一號 三十二年六月二十三日

據廈門特別市市長李思賢呈稱：

「竊自國府參戰以來，全國同心一德，鞏固國防，本市官民，情極興奮，現已集合第一屆國幣一十五萬九千一百八十五元，尺壤微忱，謹由市長赴京進獻之便，實呈恭獻，伏乞賜予察驗分別飭知并轉飭接收，又據續呈，以國府宣布參戰以來，全國感奮，本市人民除集合國防獻金十五萬九千餘元呈獻外，謹再集合國幣四十五萬元，託由日本海軍廈門在勤武官府，代購軍機一架，恭獻主座為鞏固國防之用，除將手續收據另日補呈外，合先具文呈報察鑒。」

各等情；據此，除明令嘉獎，並將獻金飭交財政部核收，暨分令軍事委員會知照外，合行令仰該院知照，并轉飭該市長知照。

此令。

主 兼行政院院長 席 汪 汪
兼行政院院長 汪 兆 銘

國民政府訓令 第三百〇二號 三十二年六月二十四日

令直轄各機關
立法院

案據本府文官處簽呈稱：

「准最高國防會議秘書處高祕字第二四四號公函開：『案准中央政治委員會秘書處檢送貴處本年六月十五日文字第七四五號公函，為本處簽請將國民政府參事處組織條例第二條條文規定參事名額十六人至二十四人，修正為十六人至二十六人一案，逕批檢同修正草案，請轉陳鑒核，等由；當經陳奉 主席提交最高國防會議三十二年六月十七日第一次會議討論，決議：『通過，送國民政府公布，並交立法院備查。』等因；並經記錄在卷，相應錄案函達，至希查照轉陳明令公布，並飭立法院知照。』等由；理合簽請鑒核。」

等情；據此，自應照辦，除明令將該處組織條例第二條條文修正公布暨分行外，合行抄發該修正條文，令仰該□知照，并轉飭所屬一體知照。

此令。

計抄發修正國民政府參事處組織條例第二條條文一份

主 席 汪 兆 銘
立法院院長 陳 公 博

指令

國民政府指令 第四百〇七號 三十二年六月二十二日

令華北政務委員會

三十二年六月十七日華祕字第四七二號呈一件：為呈報組織派赴江蘇省清鄉地區視察團，定期出發，檢同組織辦法，請俯賜轉飭該省予以協助由
呈件均悉，已飭交行政院轉飭該省政府知照矣，仰即知照。
此令。

主 席 汪 兆 銘
兼行政院院長 汪 兆 銘

國民政府指令 第四百〇八號 三十二年六月二十三日

令行政院

三十二年六月十九日院字第三〇六號呈一件：為據教育內政兩部會呈為會同徵集歷代從祀孔廟諸賢文獻並擬訂名冊一案，謹將會議經過情形，呈請鑒核指遵等情，轉呈鑒核由。
呈悉，准如所議辦理。
此令。

主 席 汪 兆 銘
兼行政院院長 汪 兆 銘
內政部部长 陳 兆 羣
教育部部長 李 聖 五

國民政府指令 第四百〇九號 三十二年六月二十三日

令行政院

三十二年六月十八日政字第五八一號呈一件：為據內政部呈據首都警察總監署呈請撫恤南郊警察局積勞病故警士楊炳光遺族一案，檢附表件，轉呈核示由。
呈件均悉，准如所擬給卹，仰即轉飭知照，件存。
此令。

主 席 汪 兆 銘
兼行政院院長 汪 兆 銘
內政部部长 陳 兆 羣

國民政府指令 第四百一十號 三十二年六月二十三日

令行政院

三十二年六月十八日政字第五八〇號呈一件：為據內政部呈准安徽省政府咨請撫卹當塗縣警察局因公亡故警士崔玉卿一案，檢附表件，轉呈核示由。
呈件均悉，准如所擬給卹，仰即轉飭知照，件存。

此令。

國民政府指令 第四百一十一號 三十二年六月二十三日

三十二年六月十八日政字第五六四號呈一件：為本院第一六六次會議通過全國重要都市新聞檢查所組織通則及上海新聞檢查所經費支出概算一案，呈請鑒核備案由。

呈件均悉，准予備案。此令。

主 兼行政院院長 汪兆銘
內政部部长 陳兆銘

令行政院

國民政府指令 第四百一十二號 三十二年六月二十三日

三十二年六月十八日會銜九字第二一四號呈一件：為據蘇豫邊區綏靖主任公署呈請撫卹第十五師五十八團二營四連二等兵王懷遠等三名禦亂被戕一案，擬按照陸軍撫卹條例第五條第三款暨鈞府第二九〇號指令之規定給卹，附具書表，請鑒核備案由。

呈件均悉，准予備案，仰即轉飭知照。此令。

令軍事委員會

主 兼行政院院長 汪兆銘
兼財政部部長 周佛海
宣傳部部長 林柏生

國民政府指令 第四百一十三號 三十二年六月二十三日

本年六月十八日政字第五六七號呈一件：為本院第一六六次會議修正通過各省市宣傳處組織規程一案，呈請鑒核備案由。

呈件均悉，准予備案。此令。

令行政院

主 席 汪兆銘

此令。

國民政府指令 第四百一十四號 三十二年六月二十三日

本年六月十八日政字第五六八號呈一件：為據本院清鄉事務局局長汪雲呈報該局組織成立日期，轉請鑒核備案由。

呈悉，准予備案。此令。

令行政院

主 兼行政院院長 汪兆銘
宣傳部部長 林柏生

院令

行政院令 第二十五號 三十二年六月二十四日

茲制定改進中央行政綱要公布之此令

改進中央行政綱要（見法規欄）

院長 汪兆銘

行政院令 第二十六號 三十二年六月二十四日

茲制定改革處理公文辦法公布之此令

改革處理公文辦法（見法規欄）

院長 汪兆銘

行政院令 第二十七號 三十二年六月二十四日

茲制定擇要施行公物消費及管理大綱公布之此令

擇要施行公物消費及管理大綱（見法規欄）

院長 汪兆銘

統一解釋法令

司法院快郵代電 三十二年六月十九日 統字第六十九號

江蘇高等法院院長劉思誠呈稱：關於典權水佃權問題，擬具解釋并擬具解答案呈候到院業經本院統一解釋法令會議議決「原呈所稱（一）（二）兩項情形均以甲說為是，計算典權期限應以甲說為準，其間民刑事例所探之主義既不同，在未變遷以前仍應照例適用」合行知照，仰即遵照。此令。

附抄原呈

案准江蘇高等法院文字第九一〇號公函內開：「案據本院民事庭推事兼庭長劉思誠呈稱：『為法律疑義呈請解釋事（一）設典契載明『十年之內隨時回贖十年以後不准取贖』等字樣是否係定有期限之典權，茲有甲乙兩說（甲）說典契既載有回贖期限即屬定有期限之典權，自應依民法第九百二十三條第二項規定辦理（乙）說依民法第九百二十三條

第一項之反對解釋在典權期限內出典人不得回贖典物故物權編所謂「典權期限」係指約定之典權存續期限而言（以前清理不動產典當辦法亦同）精確言之即係限制回贖權行使之始期而非訂定回贖權消滅之終期因回贖權消滅之期限民法第九百二十三條第二項及九百二十四條均有明文規定非常事人所得任意約定上開之例在期限內既得隨時回贖即與民法所定「典權期限」之性質不符自應認為不定期限而以同法第九百二十四條規定相繩（二）民間習慣將田面（即永佃權）活賣（或稱過放）并定有回贖年限與設定典權相似應如何適用法律亦有甲乙兩說（甲）說按典權之設定除轉典外僅限於所有權人始得為之若永佃權人將田面（即永佃權）活賣於人則不能認為設定典權又因其非為債權之担保亦與權利質權性質不同故祇可認為保留買回權利之讓與契約關於買回之期限應適用民法第三百八十四條之規定（乙）查田面活賣或過放所得代價較完全讓與為低若認為附買回條之買賣契約究嫌未洽故僅能謂為一種無名契約其回贖權之行使及消滅等項得準用關於典權之規定因有同一或類似之法律理由時應認有同一或類似之法律效果為法理所當然也（三）計算上訴期間由郵局呈遞之件刑事係採收信主義（參閱民國二十三年上字第二三六四號判例）民事係採發信主義（參閱民國十九年上字第一九二二號判例）因所採主義不同刑事須扣除在途期間民事則否查民刑訴訟所採之主義歧異實用上每感不便以後民事可否與刑事劃一均採收信主義事關法律疑義擬懇請解釋示遵等情據此奉准法律解釋相應函請迅賜解釋見覆以便飭遵至經公證」等由准此業經本院擬具解答案理合依照修正司法院統一解釋法令及變更判例規則第六條規定備文呈請

院長鑒核施行謹呈
司法院院長溫

最高法院院長

張

韜

附錄

行政院第一六五次會議錄

中華民國三十二年六月八日上午九時

地點 顧和路三十二號
出席 汪兆銘 陳羣 褚民誼 任援道 李聖五 陳君慧 林柏生 丁默邨 顧寶衡 趙毓松
列席 本院副秘書長鄒敬芳 巫蘭溪 清鄉事務局局長汪曼雲 財政部次長陳之碩 陸軍部次長李宜偶 司法行政部次長湯應煌 實業部次長袁愈佳 南京特別市市長周學昌

主席 汪院長

秘書長 陳泰園

紀錄 沈德驥 高齊賢 吳伯平

甲 報告事項

一、宣讀第一六四次會議紀錄。

二、院長報告：關於中央大學學生指控該校校長樊仲雲一案，當經飭該校學生嚴守秩序，並派教育部李部長中國青少年團林總監會同澈查在案，茲據李部長等會銜呈報澈查經過，祈核示等情到院，除關於校務已據樊校長呈請辭職，經呈府請免，並派李部長暫行兼代該校校長外，其於學風方面，該校學生既自知悔悟，始念初犯，准予悔過自新仍交李兼校長嚴加約束，至於所謂強化青少年團之組織訓練一節應准照辦，業已由院分別令行教育部及中國青少年團遵照辦理。

三、略
四、院長報告：本院清鄉事務局局長汪曼雲已着自第一六五次會議起

，列席院議。

乙、討論事項

一、院長交議：據本院秘書處呈：奉交審查衛生署組織法案及經臨各費支出概算書一案遵經招集內政，財政，兩部會同審查簽具意見，請鑒核等情請公決案。

決議：照審查意見通過，并呈 中央政治委員會。

二、院長交議：據內政部陳部長，教育部李部長會呈：為擬請設置國史館，並擬具國史館組織條例草案，請鑒核等情一案，經飭據本院秘書處先行招集內政，教育兩部會同商討，簽具意見，嗣又據內政，教育兩部造具國史館經費支出概算書會呈到院，併請公決案。

決議：呈 中央政治委員會。

三、院長交議：據內政部陳部長呈：為據本部縣政人員訓練所呈請撥款製發該所三十二年度學員夏季制服，檢同支出概算書實估價單轉請核示等情，請公決案。

決議：交秘書處招集內政財政兩部會同審查呈核。

四、院長交議：據教育部李部長呈：為遵令擬具國立中央研究院籌備處組織規程草案，暨經費支出概算書，請鑒核等情一案，當將組織規程交由本院秘書處審議其經費部份並經飭據招集財政，教育兩部會同審查，簽具意見請公決案。

決議：照審查意見通過，並呈報 中央政治委員會備案。

五、院長交議：據教育部李部長呈送國立第二職業學校三十二年度下半年添班經費支出概算一案，經飭據本院秘書處招集財政，教育兩部會同審查，簽具意見，請公決案。

決議：照審查意見通過，並呈報 中央政治委員會備案。

六、院長交議：據糧食部顧部長呈：為實業部中央農業實驗所已奉令

改隸本部所有以前該所組織規程，自應修正公布，謹擬具修正草案，請鑒核等情請公決案。

決議：通過，即由該部公布施行，並呈報 中央政治委員會及國民政府備案。

丙、任免事項

一、院長提：據教育部李部長呈：國立中央大學校長樊仲雲呈請辭職擬請免職等情一案，業經先行呈請 國民政府明令免職請追認案。

決議：通過追認。

二、院長提：擬薦用汪澄輝為本院薦任科員案。

決議：通過。

三、院長提：准軍事委員會函：本會總務廳軍事報道室上校股長趙益銘，陸軍部總務處上校科長張德廣均另有任用擬請各免本職，並擬請任命傅銘勳為本會參贊武官公署中將參贊武官趙益銘、張德廣、洪振為少將參贊武官，文成富為上校參贊武官案。

決議：通過。

四、院長提：准軍事委員會函：兼首都警備副司令鄧祖禹已另有任用擬請免兼職案。

決議：通過。

五、院長提：准軍事委員會函：本會總務廳無線電台少校調查員周夢鵬漢口分台少校報務員周政玉均呈請辭職，擬請各免本職，並擬請任命周正已為本會總務廳政訓司少將司長，呈薦李桂榮為軍事報道室同少校技正案。

決議：通過。

六、院長提：准軍事委員會函：擬請任命奚子美為第一集團軍總司令部同上校秘書案。

決議：通過。

七、院長提：准軍事委員會函：據調查統計部呈：該部政治警衛總署少校股長左偉因病呈請辭職擬請免職案。

決議：通過。

八、院長提：准軍事委員會函：據陸軍編練總監公署呈：該署參謀處上校科長趙鏞另候任用，教導團少將團長劉國楨呈請辭職擬請各免本職並擬請任命盧崇久為該署教導團少將團長，陳志行為參謀處上校科長案。

決議：通過。

九、院長提：准軍事委員會函：據中央陸軍軍官學校呈：該校教務處交信組中校教官傅銓鈺另有任用擬請免職並擬請任命傅銓鈺為該校教務處交信組上校教官呈薦王尊三為該處同中校日語教官唐子魏為戰術組中校戰術教官案。

決議：通過。

十、院長提：准軍事委員會函：據中央陸軍將校訓練團呈：擬請任命張文博為該團同中校教官案。

決議：通過。

十一、院長提：准軍事委員會函：據首都警備司令部呈：擬請任命馮秉璋為該部軍法處同中校處長案。

決議：通過。

十二、院長提：准軍事委員會函：據首都憲兵司令部呈：擬請任命劉長慶署該部憲兵第二大隊上校大隊長案。

決議：通過。

十三、內政部陳部長提：擬請呈薦馬家森為本部薦任視察處昌賢為技正于正峯為薦任科員案。

決議：通過。

十四、司法行政部羅部長提：最高法院華北分院檢察署檢察官于公稼河北高等法院首席檢察官熊兆周均另有任用擬請各免本職並擬請任命熊兆周為最高法院華北分院檢察署檢察官案。

決議：通過。

十五、宣傳部林部長提：本部參事黃善生司長劉石克簡任特派員鍾有材薦任專員陳少翔薦任科員劉丹誠電影檢查委員會主任委員趙玄堂均另有任用又該會副主任委員盧籍斌呈請辭職擬請各免本職並擬請任命劉石克為本部參事黃善生為司長趙玄堂為簡任特派員鍾有材為電影檢查委員會主任委員呈薦劉丹誠為本部專員陳少翔為薦任特派員案。

決議：通過。

十六、浙江省政府傅省長呈：擬請呈薦黃冠英為本府財政廳技正案。

決議：通過。

刊誤表

公報號數頁數	行數	字數	正誤
四八四	四	上排第一八	刪「者」字多「者」字
四八四	六	上排第三	添「有」字漏「有」字
四八六	五	上排第一二	添「官」字漏「官」字
四八六	五	上排第一六	一一日自